

翼城县人民政府办公室

翼政办函发〔2022〕33号

翼城县人民政府办公室 关于印发翼城县2022年度政务公开工作 考核方案的通知

各乡镇人民政府，县直有关单位：

《翼城县2022年度政务公开工作考核方案》已经县人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

翼城县人民政府办公室

2022年12月20日

(此件公开发布)

翼城县 2022 年度政务公开工作考核方案

为深入推进和科学评价全县政务公开工作，促进各级各部门认真履行职责，圆满完成 2022 年省、市、县确定的政务公开各项目标任务，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《山西省政务公开工作考核办法（试行）》《山西省 2022 年度政务公开工作考核方案》《临汾市 2022 年度政务公开工作考核方案》，结合 2022 年政务公开工作要点等，制定本方案。

一、考核对象

各乡镇人民政府，县直有关单位（见附件 1）。

二、考核细则

见附件 2

三、考核方式

考核采用现场考核、征询考核、认定考核等方式。

由县政府办公室牵头组织开展。

四、考核标准及内容

（一）考核标准。组织机构健全，领导责任明确；内部流程完善，运转高效顺畅；公开内容全面，范围不断扩大；公开形式多样，政策知晓度高；回应关切及时，政府公信力强；平台建设监督保障有力，责任落细落实；公开效果显著，群众评价满意。

（二）考核内容

1. **组织领导方面：**政务公开班子成员信息及分管政务公开方面负责人信息公布是否健全，是否按照《政府信息公开条例》

配备相关专职人员或承担股室；是否制定政务公开年度工作计划、目标和措施，并认真组织实施；是否定期召开专题会议进行安排部署和检查落实。

2. **主动公开方面：**文件属性源头认定管理是否规范；是否根据《政府信息公开条例》规定，确定且不断扩大主动公开范围，并在政府网站设置法定栏目和内容；是否按照要求编制公开本单位的政务公开基本目录，并适时调整和更新权力清单、责任清单，同时按照目录内容如实向社会公开年度报告、年度报表等公开事项完成情况等。

3. **依申请公开方面：**内部机制和流程规范是否完善，做到衔接紧密、责任到人；答复是否做到程序合法、处置合理、答复规范、措辞得当，切实维护申请人合法权益等。

4. **政策解读方面：**是否做到“三同步”，多样化解读量占政策解读总量是否达到 90%以上，在非政府网站渠道发布的政策解读量占政策解读总量是否达到 50%以上等。

5. **政府网站和政务新媒体管理方面：**主管部门主体责任是否充分发挥，政府网站及政务新媒体管理是否规范有效，集约化建设是否如期完成等。

6. **政务舆情回应方面：**回应主体责任是否落实，回应机制是否健全，是否因回应社会关切不及时、不得当引发负面舆情等。

7. **监督和保障措施方面：**是否将政务公开工作纳入本部门本单位责任考核，是否组织了政务公开相关工作业务培训，责任追究制度是否落实，处理群众投诉咨询是否及时妥当等。

8、县政务公开领导小组规定的其他考核内容。

五、计分办法和考核等次

政务公开考核工作实行百分制量化计分，具体评分标准见《2022年翼城县政务公开工作考核细则与评分表》。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格4个等次。各等次分值标准：

优秀：制度完备、流程高效、衔接紧密、工作有亮点，社会口碑好。综合评分90分以上。

良好：制度较完备、流程较规范、无明显短板、有一定特色。综合评分80—89分。

合格：有基本制度和流程，能按规定完成基本工作，无明显短板。综合评分60—79分。

不合格：制度不全、流程低效、有明显短板、有负面影响、被多次通报。综合评分60分以下。

考核结果经县政务公开领导小组审定后向社会公开。

六、结果运用

（一）考核结果上报县政府领导并进行通报，对考核等次为一般或较差的单位和考核中存在明显短板的单位，责令限期整改。

（二）2022年度政务公开工作考核评分及结果报县考核办，纳入全县年度目标责任考核。

附件：1. 2022年度县级政务公开工作考核对象

2. 2022年翼城县政务公开工作考核细则与评分表

附件 1:

2022 年度县级政务公开工作考核对象

A 类 (9 个):

唐兴镇、南梁镇、王庄镇、里砦镇、隆化镇、桥上镇、中卫乡、南唐乡、西阎镇人民政府。

B 类 (25 个):

县发改局、县教科局、县工信局、县民政局、县公安局、县司法局、县财政局、县人社局、县自然资源局、市生态环境局翼城分局、县住建局、县交通局、县水利局、县农业农村局、县文旅局、县卫体局、县退役军人事务局、县应急局、县审计局、县市场监管局、县统计局、县医保局、县行政审批局、县信访局、县能源局。

附件2:

2022年翼城县政务公开工作考核细则与评分表

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	评分标准	加减分项	考核方式
组织领导与机构设置	组织领导	政务公开领导小组研究部署	6	1、成立政务公开领导小组，确定专人负责。2、公开本单位班子成员信息（姓名、职务、分管工作并附照片、工作职责等）。3、建立班子成员定期研究部署政务公开工作的体制、机制。	每缺一项，扣1分，扣分上限为9分。	查看领导小组文件及会议记录等
	机构设置	根据《条例》第三、四条规定，设置法定机构和法定职能	12	1、公开本单位机构设置、办公地址、联系方式、机构职能等信息。2、有挂牌成立政务公开办公室，至少配备1名专兼职人员。3、各单位要保持政务公开工作人员队伍相对稳定，及时申请加入县政府政务公开工作群，并及时关注群消息，如有人员调整，及时报备政府办信息股并自行加入(退出)对应工作群，确保信息渠道畅通。4、有政务信息分管领导和专兼职人员，政务信息按时上报、数据准确。	职能职责规定不完善的，扣2分；格式不符的扣1分；因机构设置和职能规定混乱导致推扯皮、衔接不畅甚至工作延误的，扣5分。	查看机构设置、机构职责等
基层政务公开标准化规范化	规划部署	出台工作方案或细则	4	1、有制定的政务公开工作方案或实施细则。2、有建立的相应保密审查、发布协调、责任追究、澄清虚假等政务公开制度机制等。	没有相应制度机制的扣3分；工作方案或实施细则不明确、不具体、可操作性不强、责任分工模糊的，扣3分。	查看工作方案或实施细则
	示范引领	确定示范单位	4	1、乡镇有确定的示范村（示范点）。2、县直部门有确定的示范岗（示范站所）等。	只确定了其中一项的，每少一项扣3分，最多扣6分。	查看工作方案或实施细则
	编制目录	完成本乡镇、本部门政务公开事项标准目录编制	2	完成政务公开事项标准目录编制。	未完成目录编制的，扣1分；目录不全的，扣1分，最多扣3分。目录编制有创新、有特色、社会效果好、有省市县推广价值的，每有一项加0.5分，加分上限为5分	查看政务公开事项标准目录
主动公开	主动公开文件属性管理	源头认定	4	1、拟制公文时，要明确文件公开属性。（注明：主动公开、依申请公开或不予公开）随公文一并报主要负责人审签。2、文件公开属性标识达到“全覆盖”。	公开属性认定有空白地带的，每发现一件，扣1分，扣分上限为10分	按照文号顺序提供印证材料
		属性滥用	3	1、拟依申请公开或不予公开的，要依法依规说明理由。	依申请公开、不予公开属性认定滥用超过合理比例的，扣3分；认定依据和理由不充分的，每一件扣1分，扣分上限为5分	
	动态调整	2	建立文件属性动态调整机制。	没有属性动态调整机制的，扣2分		

附件2:

2022年翼城县政务公开工作考核细则与评分表

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	评分标准	加减分项	考核方式
	法定专栏	重大决策公开	4	1、公开本单位制定重大决策过程中，向社会征集意见及意见采纳情况；通过县政府网站公布决策草案、起草背景和决策依据等内容。2、涉及群众切身利益的重要决策要邀请利益相关方、公众、专家、媒体等列席会议不少于2次，并通过“两微一端”、政务公开栏、简报等公开。	每少一项扣1分，扣分上限为6分	实地核查
	基本目录	执行公开	10	1、登录县政府网站，对照政府信息公开目录，依据乡镇、部门各自职责，主动公开相关内容。2、建立动态调整机制	内容公开不及时、不全面的，扣3分，没有动态调整机制的，扣5分，扣分上限为15分	
依申请公开	内部机制	依申请公开内部流程机制建设	4	1、设立政务公开专区（县政务服务中心和乡镇便民服务中心要设立政务公开专区）。2、按照登记、受理、补正、征求意见、提出办理意见、作出决定、报批、送达等完善内部流程。	每缺一项扣1分，扣分上限为6分	提供印证资料
	权利保障	保障申请人权利	4	1、上级政务公开主管部门收到投诉举报被查实的。2、引发行政复议、行政诉讼且被依法纠错的。3、渠道不畅通、不予答复或答复不规范。4、通过日常巡查，上班时间政务公开咨询电话2次无人接听的。	每一件扣2分，扣分上限为6分	根据投诉举报查实际情况扣分
解读回应	解读责任	谁起草、谁解读	3	1、政策性文件必须进行政策解读。2、政策解读应包含文件出台的背景依据、目标任务、主要内容、具体举措、适用对象，以及注意事项、关键词解释、新旧政策差异、解读机关等。3、主要负责人通过参加接受采访、发布文章等方式带头宣讲政策，每年至少进行1次政策解读。	政策性文件没有解读，也没有说明不做解读的依据和理由的，发现一件，扣2分，扣分上限6分	网上核查和按照文号顺序提供印证材料
	解读比例	非纯文字解读比例	5	非纯文字解读量占政策解读总量不得少于70%。	非纯文字解读量每降低一个百分点，扣1分，扣分上限6分；非政府网站渠道发布的政策解读量每降低一个百分点，扣1分，扣分上限6分。非纯文字解读质量高，被市政府微信公众号政策解读栏目采用且点击量超过2万的，每件加0.5分，加分上限为6分	根据微信公众号采用量统计
	发布渠道占比	5	在政府网站做好政策解读的同时，在非政府网站渠道发布的政策解读量占政策解读总量不少于50%。			
		回应机制	4	1、建立政务舆情应急预案。2、完善政务舆情收集、报告、回应等机制。3、明确专门机构和人员负责。4、在规定时间内办结市长热线和县长信箱的回应。	每少一项扣2分，扣分上限6分	查看文件、会议记录、机构设置等

附件2:

2022年翼城县政务公开工作考核细则与评分表

一级指标	二级指标	三级指标	赋分	评分标准	加减分项	考核方式
舆情回应	回应关切	回应督办	3	涉及特别重大、重大突发事件的政务舆论，最迟应在24小时内回应，对其他政务舆情在48小时内予以回应。	24小时内反馈要求核实处置的政务舆情情况，未及时反馈扣1分，扣分上限为5分；因回应不及时、不当引发新舆情的，每一件扣1分，扣分上限5分。及时报告重大政务舆情、回应公众关切及时，被县领导批示表扬或权威消息被县政府网站采用的，每件加0.5分，加分上限3分	根据舆情回应情况、反馈情况、县政府领导批示情况、县政府网站、新媒体等采用情况等综合判断
		回应效果	9	1、通过发布权威信息、召开新闻发布会、接受媒体采访等方式回应。2、利用报纸、新闻网、新媒体（政府网站、政务微博、微信及客户端等），提升回应效果。3、是否有后续跟进报道，是否引发媒体反弹或次生舆情。		
政务新媒体	监管责任	检查通报	6	1、及时对本乡镇、本部门的“两微一端”等新媒体进行自查，并在政务新媒体监管平台予以上报。2、县电子政务中心每季度对全县政务新媒体进行检查，并将检查情况进行通报。	未按时间节点上报的，少一次，扣4分，扣分上限8分	被考核单位提供月度自查报告、季度检查通报及整改情况
		整改落实	6	1、每月11号和26号未交回新媒体自查表。2、未根据国办、省政办、市政办及县政办通报情况督促整改落实的。		
综合加分项	<p>(一) 因政务公开成绩突出受到国家级、省部级、市级表彰的先进或优秀单位(可累计)，每项加3分</p> <p>(二) 因政务公开工作成绩突出，被人民日报、中国政府网、中央电视台、新华网网站正面专题报道的；被省领导批示表扬，或在全省大会上点名表扬的</p> <p>(三) 因政务公开工作成绩突出，被山西省人民政府网、山西日报、山西电视台、临汾日报、临汾电视台正面专题报道的；被市领导批示表扬，或在全市大会上点名表扬的</p> <p>(四) 县政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形，加分酌情而定</p> <p>以上各项总加分一般不超过10分。加分后总分超过100分的，以100分计。</p>					被考核单位提供印证资料
重大扣分项	<p>考核中有以下情形的，每发现一起，在总得分的基出上扣10分</p> <p>(一) 因依申请公开被提起行政复议或行政诉讼，被判败诉的；</p> <p>(二) 政务新媒体等公开平台出现严重低级错误被通报或引起较大范围负面舆情的；</p> <p>(三) 政务新媒体存在严重安全漏洞、非法链接或造成失泄密事件的；</p> <p>(四) 因政策解读、回应公众关切不及时、不妥当引起较大范围负面舆情的；</p> <p>(五) 在接受政务公开工作考核时弄虚作假的；</p> <p>(六) 县政务公开领导小组在考核中酌情考虑的其他情形。</p>					根据考核情况评定